

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)

Принято Ученым советом ИФПР СО РАН
Протокол № 1 от 11 мая 2017 г.

Введено в действие с 1 июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления документов об обучении или о периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФПР СО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления документов об обучении или о периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПР СО РАН) (далее – Положение, Институт) определяет форму справки об обучении или о периоде обучения, порядок ее оформления и выдачи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоз-

дение (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 871 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);

- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 (ред. от 29.11.2016 г.) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Положением об отделе аспирантуры Института;
- иными нормативными актами Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в ИФПР СО РАН.

1.4. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в ИФПР СО РАН.

1.5. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

2. Порядок оформления справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре Института.

2.1. Для получения справки об обучении или периоде обучения в аспирантуре ИФПР СО РАН обучающийся подает в отдел аспирантуры Заявление на имя директора Института с просьбой о выдаче справки об обучении или периоде обучения. Форма Заявления приведена в Приложении 1.

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит сведения, подтверждающие факт обучения лица в аспирантуре Института, с указанием курса, формы обучения, направления подготовки, направленности (профиля) основной образовательной программы, номера и даты приказов о зачислении/отчислении обучающегося, наименование организации, в которую предоставляется данная справка. Форма справки приведена в Приложении 2 и Приложении 3.

Справки оформляются отделом аспирантуры Института в течение 10 рабочих дней с даты передачи заявления обучающегося в отдел аспирантуры.

2.3. Справка об обучении – документ установленного образца, оформляется отделом аспирантуры в течение 10 рабочих дней после выхода приказа об отчислении. Копия справки подшивается в личное дело обучающегося. Форма справки об обучении приведена в Приложении 4.

3. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение вступает в действие с момента утверждения директором Института и имеет силу приказа.

Ответственный разработчик:
заведующий отделом аспирантуры

А.В. Хлебалин

Приложение 1

Директору ИФПР СО РАН д.филос.н. М.Н.Вольф

от _____,
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

аспиранта _____ курса очной формы обучения

сл. т.

сот.

e-mail:

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении (или периоде обучения) в аспирантуре ИФПР
СО _____ РАН _____ для _____ представления _____ в

(наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Форма
справки об обучении/периоде обучения
(для лиц, отчисленных из аспирантуры)

На бланке ИФПР СО РАН

СПРАВКА

Настоящий документ удостоверяет, что _____

(ФИО обучающегося)

обучался (лась) на _____ курсе, очной формы обучения в аспирантуре ИФПР СО РАН по
направлению подготовки _____
науки по основной образовательной программе высшего образования – программе подготов-
ке научно-педагогических кадров по профилю (направленно-
сти) _____.

(наименование и шифр научной специальности)

Обучался (лась) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Справка выдана для предъявления _____

(наименование организации)

Директор ИФПР СО РАН
Д.филос.н.

М.Н.Вольф

Исп. (должность, ФИО)
Тел.

Форма
справки об обучении/периоде обучения
(для лиц, продолжающих обучение в аспирантуре Центра)

На бланке ИФПР СО РАН

СПРАВКА

Настоящий документ удостоверяет, что _____
(ФИО обучающегося)
обучался (лась) на ____ курсе, очной формы обучения в аспирантуре ИФПР СО РАН по
направлению подготовки _____
по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовке
научно-педагогических кадров по профилю (направленно-
сти) _____.

(наименование и шифр научной специальности)

Обучался (лась) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка выдана для предъявления _____

(наименование организации)

Директор ИФПР СО РАН
Д.филос.н.

М.Н.Вольф

Исп. (должность, ФИО)
Тел.

Форма справки об обучении (документ установленного образца)

Федеральное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
 Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПР СО РАН)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
 Документ установленного образца

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ****г. Новосибирск**

Предыдущий документ об уровне образования
 _____, выданный в 20__ г.

(наименование документа об образовании)

№ _____

Поступил (а) в _____
 (наименование образовательной организации)

Завершил (а) обучение в _____ году
 в аспирантуре **Федерального бюджетного учреждения
 науки Института философии и права Сибирского
 отделения Российской академии наук**

Регистрационный
номер _____/_____

Дата выдачи
 «__» ____ 20__ г.

2. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения 4 года

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей) разделов образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Приказ об отчислении от «__» ____ 20__ г. № _____

Зав. отделом аспирантуры _____ ФИО _____
 подпись

Генеральный директор _____ ФИО _____
 М.П. _____ подпись

Настоящая Справка содержит _____ страниц.